

**PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ „BALTAZAR”  
Sesvete, Don Frane Bulića 23 a**

**Ravnateljica: Marija Pintar**

**Tel.:01/20 58 594**

**Fax: :01/41 00 444**

**E-mail : vrtic.baltazar@gmail.com**

**Web: www.vrtic-baltazar.com**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA  
„BALTAZAR“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.**



**Sesvete, rujan 2016.**

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Baltazar u pedagoškoj godini 2016./17. donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 15. rujna 2016. i usvojen na sjednici Upravnog vijeća 30. rujna 2016.

KLASA: 601-01/16-01  
Urbroj: 251-610-01-16-01

Sesvete, 30.09.2016.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Željko Buči

Ravnateljica:  
Marija Pintar

## SADRŽAJ

I.	UVOD .....	4
II.	USTROJSTVO RADA .....	5
III.	MATERIJALNI UVJETI RADA .....	9
IV.	SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE ...	13
V.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	19
VI.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST .....	28
VII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA .....	30
VIII.	SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM ....	31
IX.	VREDNOVANJE PROGRAMA .....	34
X.	ODGOJITELJSKO VIJEĆE .....	35
XI.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	36
XII.	PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	39
XIII.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	51
XIV.	UPRAVNO VIJEĆE .....	53

# I. UVOD

Vrtić Baltazar smješten je u privatnoj kući vrlo dobrog stanja, u mirnom i zelenom okruženju obiteljskih kuća. Obuhvaća pet odgojnih skupina djece od mlađe jasličke do starije vrtičke dobi. Kontinuiranim investicijama u uređenje i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića osigurani su funkcionalni, razvojno-primjereni i poticajni prostorno-materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djecom.

**Vizija vrtića:** Samo najbolje je dovoljno dobro za djecu – stvaranje kvalitetnih uvjeta za sigurno, zdravo i sadržajno življenje djece u vrtiću.

**Misija vrtića:** Promišljen i usklađen rad svih zaposlenika vrtića na kreiranju poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za igru, učenje i stvaranje djece. Stvaranje toplog i vedrog ozračja u kojem se svako dijete osjeća dobrodošlo, sigurno i zadovoljno. Poticanje maksimalnog razvoja djetetovih potencijala i kompetencija potrebnih za svakodnevni život sada i u budućnosti.

## **Projekcija odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2016./17.**

Privatni dječji vrtić Baltazar ove će pedagoške godine realizirati program u pet odgojnih skupina, dvije jasličke i tri skupine vrtičke dobi.

Rukovođeni dosadašnjim pozitivnim iskustvima i postignućima te isto tako uočenim deficitima ove ćemo godine intenzivirati i unaprjeđivati rad u sljedećim aspektima:

poticat će se dječji razvoj na viši nivo, odnosno napredak kod svakog djeteta individualno, prema procjeni odgojitelja i stručnog tima

- radit će se na unaprjeđenju područja planiranja kroz promatranje, dokumentiranje, refleksije i samorefleksije odgojitelja u suradnji s pedagoginjom
- kod svake odgojne skupine prepoznat će se specifična područja od važnosti za poticanje napretka u razvoju te će se sukladno dječjem interesu i mogućnostima osmišljavati sadržaji i aktivnosti na kojima će se pojačano raditi
  - o u jasličkim skupinama istraživanje osjetila, svojstava okruženja kroz senzomotorička iskustva, simboličku igru i razne dinamične poticaje (glazbene, likovne, teksturalne...), unaprjeđenje motoričkih mogućnosti i područja samostalnosti prilikom svakodnevnih radnji – oblačenje, obuvanje, hranjenje i sl.)
  - o u vrtičkim skupinama svijest o mogućnostima, važnostima i opasnostima svijeta u kojem živimo kroz učenje o brizi i samobrizi (očuvanje zdravlja i navike zdravog života, emocionalna osviještenost i razvoj empatije, nenasilno rješavanje sukoba, ekološka osjetljivost, osviještenost i djelovanje, osviještenost o dječjim i ljudskim pravima i odgovornostima te proaktivnost u iznošenju mišljenja, želja i potreba, usvajanje prometne kulture i svijest o sigurnosti djece u prometu )
- njegovat će se suradnja s roditeljima s ciljem izgradnje kvalitetnog partnerstva s roditeljima (pravovremena informiranost, pozitivna razmjena informacija i želja za zajedničkim dogovorom o najboljem mogućem pristupu djetetu, uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces, razmjena materijala, uvažavanje mišljenja roditelja te omogućavanje roditelju sudjelovanje u aktivnostima vrtića poput vijeća roditelja i sl.)
- obavezni program predškole integrirat će se u radu s djecom u godini prije polaska u školu
- intenzivirat će se skupna stručna usavršavanja unutar ustanove te poticati usavršavanja organizirana i izvan ustanove

Odgojiteljice će i ove će godine ulagati sav svoj stručni i kreativni potencijal u promišljanje i kreiranje suvremenog odgojnog pristupa u radu s djecom i njihovim roditeljima, u unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i daljnje razvijanje opće kulture vrtića.

## II. USTROJSTVO RADA

### 1. OPĆI PODACI O ODGOJNIM SKUPINAMA

U ovoj pedagoškoj godini kapacitet vrtića obuhvaća pet odgojnih skupina, od kojih su dvije jasličke, a tri vrtičke mješovite dobi. Ukupni broj upisane djece je stotinu dvadeset i tri. Od ukupnog broja djece dvadeset i šest je novoupisanih, petnaest je školskih obveznika.

ODGOJNE SKUPINE	MLAĐA JASLIČKA	STARIJA JASLIČKA	MLAĐA VRTIČKA	SREDNJA VRTIČKA	STARIJA VRTIČKA
NAZIV SKUPINA	Lavići	Zečići	Bubamare	Medvjedići	Slonići
DOB DJECE	1-2 g.	2-3 g.	3-4 g.	4-5 g.	5 g. do polaska u školu
UKUPAN BROJ DJECE	19	20	27	30	29
BROJ NOVOUPISANIH	15	5	6	0	0
ODGOJITELJICE *	Mirela Merkaš, Maja Filipović	Anita Gojanović, Ivana Kašnar	Karolina Rimac, Simona Kulaš,	Josipa Stipić, Valentina Sesvečan	Lucija Leder, Ana Gabud

\* Klaudija Ešegović radi kao treći odgojitelj u skupini prema aktualnoj potrebnosti.

### 2. RADNO VRIJEME VRTIČA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, što je utvrđeno na inicijalnom razgovoru s roditeljima.

Jutarnji i popodnevni rad odvijaju se u tjednim smjenama odgojitelja, a na isti način organizirana su i dežurstva, s tim da dežurni odgojitelj smanjuje vrijeme neposrednog rada s djecom u skupini sukladno trajanju dežurstva.

#### USTROJSTVO RADA ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA

	Jaslice	Vrtić
Jutarnje dežurstvo	6.00 - 7.30 h	6.00 - 7.30 h
Jutarnji rad	7.30 - 12.30 h	7.30 - 12.30 h
Popodnevni rad	10.30 - 16.30 h	10.30 - 16.30 h
Popodnevno dežurstvo	16.30 - 17.30 h	16.30 - 17.30 h
Zajednički rad odgojitelja	2 sata	2 sata

## RADNO VRIJEME OSTALIH VRTIČKIH RADNIH STRUKTURA

Radna struktura	Br. djelatnika	Dnevno radno vrijeme	Posebnosti
<i>Ravnateljstvo</i>	2	8:00 – 16:00 h	Po potrebi djece i roditelja prilagođavaju se termini radnog vremena
<i>Ekonom</i>	1	8:00/9:00 – 16:00/17:00 h	
<i>Stručni suradnici</i>	2*	Zdravstvena voditeljica - 2 dana u tjednu po 5 h Pedagoginja - 2 dana u tjednu po 5 h	
<i>Spremačice i servirke</i>	2+2	7:00 – 15:00 h 9:00 – 17:00 h 11:00 – 19:00 h	
<i>Domar</i>	1	8:00 – 16:00 h	

\* obje stručne suradnice zaposlene su na 10 sati tjedno

## 2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Zaposlenike vrtića čine ravnateljica (završetak porodiljnog dopusta 03.10.2016.), petnaest odgojiteljica (od kojih su četiri na porodiljnom dopustu, a jedna je zamjenica ravnateljice), zdravstvena voditeljica sa skraćenim radnim vremenom od deset sati tjedno, pedagoginja sa skraćenim radnim vremenom od deset sati tjedno, dvije spremačice, dvije servirke, ekonom i domar. Ukupno je dvadeset i četiri zaposlenika, od kojih je dvadeset zaposleno na neodređeno vrijeme, a četiri na određeno.

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	STATUS
1.	Marija Pintar	Ravnateljica	VŠS	Neodređeno, porodiljni dopust do 03.10.2016.
2.	Lucija Leder	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
3.	Klaudija Ešegović	Odgojiteljica, v.d. ravnateljice	VŠS	Neodređeno
4.	Karolina Rimac	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
5.	Anita Gojanović	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
6.	Josipa Stipić	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
7.	Simona Kulaš	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
8.	Ivana Tušek	Odgojiteljica	VŠS	Određeno
9.	Mirela Merkaš	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
10.	Željka Zovko	Odgojiteljica	VŠS	Određeno, porodiljni dopust
11.	Mateja Mladiček	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno, porodiljni dopust
12.	Valentina Sesvečan	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno

13.	Ivana Kašnar	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno
14.	Ana Gabud	Odgojiteljica	VSS	Neodređeno
15.	Sarita Krpan	Odgojiteljica	VŠS	Neodređeno, porodiljni dopust
16.	Maja Filipović	Odgojiteljica	VŠS	Zamjena za porodiljni, određeno
17.	Monika Šavorić	Zdravstvena voditeljica	VSS	Neodređeno, 10 sati tjedno
18.	Tea Hren	Pedagoginja	VSS	Određeno, 10 sati tjedno
19.	Marijana Herjavić	Servirka	SSS	Neodređeno
20.	Jadranka Ramljak	Servirka	SSS	Neodređeno
21.	Nevenka Vuger	Spremačica	SSS	Neodređeno, bolovanje
22.	Silvija Pakšec	Spremačica	SSS	Neodređeno
23.	Željko Buči	Ekonom	SSS	Neodređeno
24.	Zlatko Buči	Domar	SSS	Neodređeno

### 3. RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA

Satnica odgojiteljica iznosi 27.5 sati neposrednog rada s djecom tjedno (5.5 sati dnevno) i 12.5 sati ostalih poslova tjedno (2.5 sati dnevno, uključujući 0.5 sati dnevnog odmora).

<b>ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJICA</b>					
<b>KATEGORIJE</b>				<b>DNEVNO</b>	<b>TJEDNO</b>
<b>neposredni rad</b> 27.5 sati tjedno	<b>jutarnja smjena</b>	jaslice = 5	vrtić = 5	<b>5.5</b>	<b>27.5</b>
	<b>popodnevna smjena</b>	jaslice = 6	vrtić = 6		
<b>ostali poslovi</b> 12.5 sati tjedno	<b>planiranje, programiranje i vrednovanje rada</b>			1	5
	<b>priprema prostora i poticaja</b>			0.5	2.5
	<b>stručno usavršavanje</b>	<b>odgojiteljsko vijeće</b> (1 x dvomjesečno x 2 sata)		0.05	0.25
		<b>stručni aktiv</b> (1x mjesečno x 2 sata)		0.1	0.5
		<b>ind. str. usavršavanje</b> (5 sati mjesečno)		0.25	1.25
	<b>suradnja s roditeljima i ostalima</b> (2 sata mjesečno)			0.1	0.5
	<b>dnevni odmor</b>			0.5	2.5
<b>ukupno ostali poslovi</b>			<b>2.5</b>	<b>12.5</b>	
<b>UKUPNO TJEDNO</b>				<b>8</b>	<b>40</b>

## GODIŠNJA RAZRADA SATNICE ODGOJITELJA ZA 2016./2017.

Mjesec	Ukupno dani	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad (5.5)	Ostali poslovi (2)	Dnevni odmor (0.5)	Mjesečno zaduženje
9./16.	30	4	4	-	22	121	44	11	<b>176</b>
10./16.	31	5	5	1	22	121	44	11	<b>176</b>
11./16.	30	4	4	1	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
12./16.	31	5	4	2	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
1./17.	31	5	5	2	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
2./17.	28	4	4	-	20	110	40	10	<b>160</b>
3./17.	31	4	4	-	23	126.5	46	11.5	<b>184</b>
4./17.	30	5	5	2	19	104.5	38	9.5	<b>152</b>
5./17.	31	4	4	1	22	121	44	11	<b>176</b>
6./17.	30	4	4	3	20	110	40	10	<b>160</b>
7./17.	31	5	5	-	21	115.5	42	10.5	<b>168</b>
8./17.	31	4	4	2	22	121	44	11	<b>176</b>
<b>Ukupno</b>	<b>365</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>254</b>	<b>1397.0</b>	<b>508</b>	<b>127</b>	<b>2032</b>

### 4. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođen je potrebama djece što je utvrđeno praćenjem potreba od strane odgojitelja i stručnog tima te kroz suradnju s roditeljima.

Temeljem sklopljenog ugovora, topli obroci se u vrtić dostavljaju iz tvrtke „AQUA SOL VENTUS d.o.o.“, Dugo Selo. Organizacija obroka je prilagođena potrebama djece različite dobi i različitih posebnih prehrambenih potreba. U jaslicama je način hranjenja (samostalno uzimanje obroka, dohrana ili hranjenje) određeno individualnim sposobnostima djece. U vrtiću se podržava samostalnost djece u pripremi prostora i pribora za objedovanje i samoposluživanje hranom.

Pristup u organizaciji dnevnog odmora djece je fleksibilan obzirom na potrebe djece za dnevnim snom (spavanje ili mirne aktivnosti). Diferenciranom pristupu dnevnom odmoru pogoduje dobra prostorna organizacija u starijoj vrtićkoj skupini.

Tablica: orijentacijski prikaz dnevnog ritma odgojnih skupina (pojedine skupine fleksibilno pristupaju organizaciji sukladno trenutnim događanjima u danu, vremenskim prilikama, psihofizičkom stanju djece i dr.). Također, u starijoj vrtićkoj skupini većinom nitko od djece popodne ne odmara, osim ponekad nekolicina djece ukoliko izraze potrebu.

DNEVNI RITAM	MLAĐA JASLIČKA	STARIJA JASLIČKA	MLAĐA VRTIČKA	SREDNJA VRTIČKA	STARIJA VRTIČKA
<i>Zajutrak</i>	Od 7.00 h				
<i>Doručak</i>	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h	Od 8.00 h
<i>Voćni međuobrok</i>	Od 9.30 h	Od 9.30 h	Od 9.45 h	Od 9.45 h	Od 9.45 h
<i>Boravak na zraku</i>	Od 9.45 h	Od 9.45 h	Od 10.00 h	Od 10.00 h	Od 10.00 h
<i>Ručak</i>	Od 11.00 h	Od 11.00 h	Od 11.15 h	Od 11.15 h	Od 11.30 h
<i>Dnevni odmor</i>	Od 12.00 h	Od 12.00 h	Od 12.30 h	Od 12.30 h	/
<i>Užina</i>	Od 14.45 h	Od 14.45 h	Od 14.45 h	Od 14.30 h	Od 14.30 h
<i>Užina u dežurstvu</i>	Od 17.00 h				



### III. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### 1. OPĆI PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI

Vrtić je smješten u privatnoj kući dobrog stanja, sa funkcionalno uređenim unutarnjim prostorom te prostranim, uređenim i sigurnim vanjskim dvorišnim prostorom. Ukupna površina objekta iznosi 600 m<sup>2</sup>. Ukupna površina dvorišnog prostora iznosi 4500 m<sup>2</sup>.

U prizemlju su smještene dvije međusobno povezane jasličke odgojne skupine, što omogućuje slobodnu cirkulaciju i zajedničku igru djece. Na katu su smještene mlađa i srednja vrtićka skupina, a u potkrovlju starija vrtićka skupina. Sve skupine imaju pripadajuću garderobu i sanitarni čvor, opremljene su namještajem, osnovnim sredstvima, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci određene dobi. Dnevni boravak u potkrovlju sastoji se od dva prostora pogodna za diferencirani rad s djecom osobito u vrijeme dnevnog odmora (prostor za djecu koja odmaraju i prostor za mirne igre djece koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom). U prizemlju je veliki ulazni predprostor namijenjen roditeljima. U njemu se nalaze udobne sjedeće garniture, knjižnica za roditelje i TV na kojima se prikazuju foto i video-isječci iz odgojnih skupina. Spomenuti prostor pogodan je za različite oblike suradnje s roditeljima. Na prvom katu vrtića nalazi se dvorana koja je opremljena osnovnim spravama i pomagalicama za vježbanje djece rane i predškolske dobi.

Stepenište za kat i potkrovlje je sigurnosno ograđeno i obloženo protukliznim trakama. Prateći prostori priručne kuhinje, sanitarija za odrasle i dva spremišta nalaze se u prizemlju, a garderoba za odrasle, pedagoški kabinet i ured ravnateljstva u potkrovlju.

Vanjski dvorišni prostor je prostran, opremljen spravama za motoričke aktivnosti, ograđen, ozelenjen te pruža sigurne i poticajne uvjete za boravak djece na zraku. Sastoji se od tri dijela: Baltazar-grad (igralište sa spravama), Baltazarovi sportski tereni za nogomet i tenis, Baltazarova šumica (prostor za igru u sjeni drveća) i Baltazarov povrtnjak (o kojem brigu vode djeca i odgojiteljice).

Kontinuiranim investicijama u uređenje i opremanje unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića osigurani su vrlo dobri opći prostorno-materijalni uvjeti koji su primjereni potrebama djece i osiguravaju nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

#### *Prioritetne zadaće:*

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića (objekt i igralište), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

#### *U pedagoškoj godini 2016./2017. planiramo:*

- krećenje soba dnevnog boravaka - kolovoz 2017.
- krećenje dvorane i prostora kuhinje - po potrebi
- održavanje drvenog namještaja po skupinama - tijekom godine po potrebi

### *Dvorišni prostor*

U planu je preurediti igralište te izmijeniti i doraditi postojeće sprave. Potrebno je vršiti svakodnevnu provjeru sprava i sigurnosti prostora igrališta. Također je zbog sigurnosti djece potrebno ogradu vrtića i ulazna vrata redovito održavati i provjeravati.

#### 1.1. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

<b>Razdoblje provođenja</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Izvršitelj</b>
Tijekom godine	Sprave za vrtićko igralište	ekonom/ ravnateljica

#### 1.2. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA

<b>Razdoblje provođenja</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Količina</b>	<b>Izvršitelj</b>
Rujan	likovni materijal uredski materijal sredstva za čišćenje i održavanje pedagoška dokumentacija didaktički materijal	za sve skupine za potrebe ravnatelja i str. suradnika za potrebe cijele ustanove za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika sve odgojne skupine	ekonom/ ravnateljica
Listopad	potrošni materijal stručna literatura	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Studeni	likovni materijal didaktika	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Prosinac	radna odjeća	po potrebi djelatnika	ekonom/ ravnateljica
Siječanj	sitni inventar sredstva za čišćenje i održavanje	po potrebi za potrebe cijele ustanove	ekonom/ ravnateljica
Veljača	likovni materijal didaktika	za sve skupine za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Ožujak	potrošni materijal	za sve skupine	ekonom/ ravnateljica
Travanj	sredstva za čišćenje i održavanje	za potrebe cijele ustanove	ekonom/ ravnateljica
Svibanj	sitni inventar oprema	po potrebi po potrebi	ekonom/ ravnateljica
Lipanj	pedagoška dokumentacija	za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika	ekonom/ ravnateljica
Srpanj-kolovoz	sitni inventar	po potrebi	ekonom/ ravnateljica

### 1.3. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

<b>Predmet rada</b>	<b>Razdoblje provođenja</b>	<b>Izvršitelj</b>
Ispitivanje elektroinstalacija	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje aparata za gašenje	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje gromobranske instalacije	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje radnog okoliša i mikrokline	tijekom godine	ekonom/ domar
Ispitivanje kuhinjske opreme	2 x godišnje	ekonom/ domar
Održavanje plinskih bojlera	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje službenog vozila	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje audio i video opreme	tijekom godine	ekonom/ domar
Održavanje sprava na igralištu	tijekom godine	ekonom/ domar
Unutarnje održavanje	tijekom godine	ekonom/ domar

### 1.4. IZVOR SREDSTAVA

#### *Cijena programa*

Dio troškova odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi financira se iz proračuna Grada Zagreba, a dio troškova roditelji korisnici usluga vrtića sa prebivalištem na području Grada. Cijena vrtića prema roditeljima formira se sukladno odredbama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Grada Zagreba za 2015.

<b>Program</b>	<b>Ekonomska cijena – mjesečni iznos po djetetu</b>	<b>Udio roditelja u ekonomskoj cijeni</b>
10-satni jaslički program	2200,00 kn	prema dohodovnom cenzusu (od 450,00, 600,00, 750,00, 900,00)
10-satni vrtićki program	2200,00 kn	prema dohodovnom cenzusu (od 450,00, 600,00, 750,00, 900,00)

## 2. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST U ODGOJNIM SKUPINAMA

Za početak pedagoške godine sve dječje sobe obogaćene su novim didaktičkim materijalima, igračkama i potrošnim materijalima:

- za mlađu jasličku skupinu nabavljeno je: taktilne slikovnice, glazbeno-interaktivne slikovnice, guralica Chieco, lutke, bazen na napuhavanje s lopticama, slikovnice “Kućni ljubimci”, “Slatki mladunci”, “Vesele maze”, “Zeko uško”, “Psić Pipa”, “Pile Krilce”, zbirka “Moji prvi koraci”: Na selu, Vozila, Domaće životinje, divlje životinje, ksilofon, likovni potrošni materijal
- za stariju jasličku skupinu nabavljeno je: kinetički pijesak, magnetne ploče, pribor za centar kuhinje, slikovnice “Znatiželjna maca”, “Zaigrani psić”, “Šminkerica krava”, “Bijelo janje”, pribor za centar dotjerivanja, likovni potrošni materijal
- za stariju vrtićku skupinu nabavljeno je: društvena igra “Lijepom našom”, “Murmelmikado”, puzzle životinje (3 puta 49 komada), 2 mini puzzle Looney Tunes, plastični automobile, interaktivni grafomotorički labirint, likovni potrošni materijal, karte automobili i mozgalica
- mlađa vrtićka i srednja vrtićka odgojna skupina opremljene su potrošnim likovnim materijalom te se ostalo planira nadopunjavati tijekom pedagoške godine

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojiteljice su dječje sobe funkcionalno organizirale po centrima igara i osigurale dovoljno slobodnog prostora za zajednički igru i kretanje djece. Uz stalne centre igara, odgojiteljice će povremeno organizirati i prigodne centre igara sukladno aktualnim interesima i projektima djece, situacijskim poticajima i događanjima u skupini te planiranim tematskim sklopovima. Centri igara kontinuirano će se nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodninama, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima. Odgojiteljice će izrađivati različite didaktičke materijale, a u sakupljačke akcije nastojat će u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

## IV. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE

### 1. SKRB ZA SIGURNOST I RAZVOJ SAMOZAŠTITNIH VJEŠTINA DJECE

**CILJ:** Stvaranje optimalnih uvjeta za psihofizičku sigurnost i samozaštitu djeteta u vrtiću.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Osvješčivanje djece o potencijalnim opasnostima u okolini, ali i u njima samima i upućivanje u mjere opreza i zaštite. Upoznavanje djece s etički i ekološki prihvatljivim načinom ponašanja i življenja u zajednici. Jačanje sposobnosti samokontrole impulzivnih ponašanja. Osvješčivanje značaja grupnih pravila za regulaciju socijalnog života u skupini. Razvijanje vještina nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Identificiranje i preveniranje utjecaja potencijalno rizičnih situacija, ometajućih čimbenika, neprimjerenih postupaka za sigurnost djece u vrtiću. Primjena optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djece u vrtiću. Promišljanje odgojnih postupaka i sadržaja koji razvijaju samostalnost i samozaštitu djece u potencijalno rizičnim situacijama.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Informiranje novih roditelja o mjerama i pravilima vrtića usmjerenima na unaprjeđenje sigurnosti djece u vrtiću. Intenziviranje protoka informacija između odgojiteljica i roditelja o potencijalno rizičnim čimbenicima i situacijama.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Identifikacija i eliminacija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika za sigurnost djece i utvrđivanje mjera za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta.	Rujan i kontinuirano
2. Daljnji rad na izradi protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.	Po potrebi
3. Informativni sastanak s novoupisanim roditeljima o sigurnosnim mjerama i pravilima vrtića.	Rujan
4. Intenziviranje rada na samozaštiti djece: izrada grupnih pravila, tematski sklop „Kroz priču do sigurnosti“ (za srednju vrtićku skupinu) i „Naša slikovnica sigurnosti“ (za stariju vrtićku skupinu).	Kontinuirano
<b>NAČINI PRACENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Zapažanja odgojiteljica. Analiza povreda djece u vrtiću. Slikovnica sa dječjim izjavama i crtežima na temu opasnosti i sigurnosti.
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Dobra socio-emocionalna klima u odgojnim skupinama. Smanjenje broja rizičnih ponašanja i sukoba djece. Pridržavanje grupnih pravila. Smanjenje ozljeda djece u vrtiću. Povećana zapažanja djece o potencijalnim opasnostima u okolini i brojnija rješenja za njihovo izbjegavanje.

## 2. SKRB ZA ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE

**CILJ:** Stvaranje optimalnih uvjeta i povećanje efikasnosti na preveniranju bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece. Intenziviranje rada na kulturno-higijenskim navikama djece usmjerenima na očuvanje vlastitog zdravlja.

<b>BITNE ZADACÉ</b>		
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Osvješčivanje djece o važnosti i načinima brige za vlastito zdravlje. Podržavanje djece u osamostalivanju u vođenju brige o svojim potrebama i stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, odmor, tjelovežba). Predusretanje straha djece od zdravstvenih djelatnika.	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Stvaranje optimalnih uvjeta za pravodobno i svrsishodno zadovoljavanje bazičnih potreba djece. Pravodobno reagiranje na potencijalno rizične situacije po zdravlje djece. Promišljanje zanimljivih sklopova aktivnosti zdravstvene tematike.	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Usklađeno djelovanje s roditeljima u zaštiti zdravlja i razvijanju zdravih navika djece. Osvješčivanje značaja razmjene informacija s odgojiteljima o zdravstvenom statusu i bolestima djece.	
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>		<b>VRIJEME</b>
1. Preventivne mjere za sprječavanje bolesti: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske i sanitarno-higijenske mjere.		Kontinuirano
2. Sklopovi aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja, organizacija susreta djece sa zdravstvenim djelatnicima (liječnik, stomatolog, medicinska sestra), interaktivna igraonica sa studentima medicine „Bolnica za medvjediće“.		Prema planu
3. Sklopovi aktivnosti vezani uz zdravu prehranu i kulturu blagovanja.		Prema planu
4. Životno-praktične aktivnosti djece vezane uz održavanje osobne higijene, urednosti prostora i kulture blagovanja.		Prema planu
5. Edukativni članci zdravstvene tematike u kutiću roditelja.		Po potrebi
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Analiza procijepljenosti, pobola i povreda. Antropološka mjerenja. Bilješke odgojiteljica vezano uz ostvarene sklopove aktivnosti. Dječji plakati, slikovnice, foto i video-zapisi.	Kontinuirano Prema planu
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Niski pobol djece. Povećana učinkovitost suradnje s roditeljima na zaštiti djetetova zdravlja i preveniranju bolesti. Velik interes djece za rad na zdravstvenim temama. Povećana samostalnost djece u vođenju brige o sebi, vidljivi začeci zdravih navika djece u području prehrane i kulture blagovanja, motiviranost djece za održavanje urednosti prostora.	

### 3. RAD NA UNAPRJEĐENJU MOTORIČKIH AKTIVNOSTI DJECE – PROJEKT „VJEŽBANJEM I KRETANJEM DO ZDRAVLJA“

**CILJ:** Intenziviranje, obogaćivanje i unaprjeđivanje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja skladnog psihomotornog razvoja i preveniranja sjedilačke kulture.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Osvješčivanje značaja svakodnevnog vježbanja i sportskih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj. Razvijanje interesa za organiziranim motoričkim aktivnostima, stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja. Uvođenje elemenata sportova u strukturirane aktivnosti tjelovježbe (tehničke i taktičke vježbe). Usvajanje osnovnih normi sportskog ponašanja: poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Intenziviranje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (organizirana jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti tjelovježbe i boravak djece na zraku). Promišljanje zanimljivih, zabavnih i izazovnih motoričkih aktivnosti u dvorani i na sportskim terenima.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Osvješčivanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na svježem zraku za njihov cjelovit razvoj i preveniranje posljedica sjedilačke kulture djece. Podržavanje aktivnog uključivanja roditelja u motoričke aktivnosti u vrtiću. Pomoć roditeljima u promišljanju obiteljskih aktivnosti kretanja i vježbanja.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1.Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak djece na zraku te tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u unutarnjem prostoru ili na vanjskim sportskim terenima. 2.Organizacija kraćih sportsko-rekreativnih programa u suradnji s vanjskim sportskim djelatnicima. 3. Organizacija izleta djece u prirodu. 4.Sudjelovanje djece u sportskim događanjima i akcijama: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom obilježavanja pojedinih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, sporta i tjelesne aktivnosti, Dan pješaćenja, Međunarodni dan sporta i sl.). 5. Poticanje obiteljskih aktivnosti kretanja i vježbanja kroz projekt „Obiteljski vikend u prirodi“: izrada plakata (djeca i roditelji) kojim opisuju svoj boravak, vježbe, šetnje i igre na otvorenom, potom prezentacija plakata u vrtiću (djeca djeci).	Kontinuirano  Prema interesu U jesen Prigodno  Povremeno
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece. Fotografije, dječje likovno stvaralaštvo, plakati projekata.
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	Povećan intenzitet i sadržajno bolje osmišljene organizirane motoričke aktivnosti u sobi i na zraku. Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti, povećana psihomotorna spremnost i zdrav sportski duh.

#### 4. UNAPRJEĐENJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

**CILJ:** Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje separacijskih teškoća i negativnih posljedica djetetove narušene svakodnevne ravnoteže.

<b>BITNE ZADACE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Razvijanje osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Podržavanje postupne prilagodbe djece na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelje kao poznate osobe. Usmjeravanje pozornosti djece na osjećaje i probleme nove djece u skupini, razvoj empatije i podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanim i malima.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Dobra početna informiranost odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece. Osjetljivost za teškoće djece, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na dječje signale.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Stvaranje početnog pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini. Osvještavanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojiteljica za olakšanje perioda prilagodbe, usklađenje odgojnih postupaka i unaprjeđenje djetetova razvoja.
<b>KORACI U REALIZACIJI POSTIGNUĆA</b>	
	<b>VRJEME</b>
1. Pripreme: inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, prilagodba organizacije rada odgojiteljica, priprema prostora i materijala, informativno-komunikacijski roditeljski sastanak.	Kolovoz
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe, produženi zajednički rad odgojiteljica.	Rujan, po potrebi
3. Projekt s djecom „Naši novi prijatelji“, djeca-mentori.	Rujan
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica, periodične grupne analize, protokol za odgojiteljice i roditelje, završna evaluacija.	Rujan, listopad
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Obrasci za praćenje perioda prilagodbe za odgojiteljice i roditelje. Foto i video zapisi te pismene bilješke.
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Manje izražene separacijske teškoće. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podržavajući postupci odgojiteljica. Empatija djece prema novoupisanim prijateljima (djeca-mentori). Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.



## 5. INTEGRACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE U RADU S DJECOM U GODINI PRIJE POLASKA U OSNOVNU ŠKOLU

**CILJ:** Integracija specifičnih aktivnosti pripreme djece za školu u okviru redovitog programa. Podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu. Jačanje roditeljske djelotvornosti i odgovornosti u adekvatnoj i pravovremenoj pripremi djeteta za školu.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Podizanje razine opće informiranosti djece, bogaćenje njihova iskustva novim spoznajama i razvoj kognitivnih sposobnosti. Intenziviranje rada na razvoju predčitalačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina. Razvijanje želje za stjecanjem znanja i namjernog učenja. Poticanje radnih navika i odgovornog izvršavanja zadaća.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Brižljivo dimenzioniranje i prilagodba programa razvojnim sposobnostima, individualnim osobitostima, potencijalima i interesima djece. stvaranje poticajnog materijalnog i podržavajućeg socijalnog okruženja za razvoj kompetencija djece. Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece i detektiranje eventualnih poteškoća.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Informiranje roditelja o ostvarenju programa pripreme za školu i napretku djece. Davanje ideja roditeljima za igre koje pomažu pripremi djece za školu na zanimljiv i zabavan način. Zajedničko promišljanje strategija za usporen razvoj pojedinih sposobnosti. Upućivanje roditelja na pomoć vanjskih stručnjaka glede uočenih deficita.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Izrada Programa predškole u okviru redovitog programa, upućivanje MZOS na verifikaciju.	Rujan
2. Promišljanje razvojno-primjerenih i djeci zanimljivih aktivnosti za razvoj kompetencija za potrebnih za polazak u školu i cjeloživotno učenje.	Kontinuirano
3. Inicijalno snimanje sposobnosti važnih za polazak djeteta u školu.	Listopad,
4. Vođenje individualne razvojne mape djece. Praćenje napretka i prilagodba programa osobitostima razvoja i učenja pojedine djece.	studen Kontinuirano
5. Individualni razgovori s roditeljima vezani uz praćenje napretka/pripremljenosti djece za polazak u školu.	Po potrebi
6. Komunikacijski roditeljski sastanak „Kako pripremati dijete za školu“. Presentacija zbirke zajedničkih aktivnosti djece i roditelja za razvoj pojedinih sposobnosti potrebnih za školsko učenje i protokola za procjenu pripremljenosti djece za školu.	Veljača
7. Organizacija posjeta djece školi radi olakšanja prijelaza djece iz vrtića u školu.	Travanj/svibanj
8. Finalno ispitivanje pripremljenosti djece za školu.	Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Inicijalni i finalni obrazac za praćenje stanja pripremljenosti. Radni listići i crtančice. Bilješke konzultacija s roditeljima.
	Listopad, studen i svibanj
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Povećan interes i motivacija djece za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. Vidljiv napredak djece u svim područjima razvoja.

## 6. PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE RAZVOJA DJECE

**CILJ:** Sustavno praćenje i preciznije utvrđivanje razvojnog statusa djece i izrada individualnih razvojnih mapa za dokumentiranje djetetova razvoja.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Stimuliranje pojedinih aspekata razvoja djece ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Unaprjeđenje deficitarnih razvojnih sposobnosti i intenziviranje razvoja dječjih potencijala.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Primjena lista za procjenu razvoja djece za preciznije prepoznavanje aktualnog razvojnog statusa i svrsishodnije planiranje individualnih razvojnih zadaća. Promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče individualne potencijale i podržava spontane interese djece.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjenjivanju aktualnog razvoja djeteta. Osvješčivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u procesu djetetova odrastanja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema djeteta. Jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih strategija u odgoju djece.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
1. Inicijalna procjena aktualnog razvoja djece putem razvojnih lista – odgojiteljica i roditelji. Usporedba rezultata i dogovor usklađenih strategija poticanja razvoja djece.	Listopad
2. Analiza prikupljenih podataka, izrada individualnih programa (materijali, aktivnosti, postupci odraslih) za unaprjeđenje utvrđenih deficita u razvoju djece ili razvoj njihovih potencijala.	Listopad, po potrebi
3. Praćenje napretka i postignuća djece temeljem primjene individualnih programa. Razmjena zapažanja odgojiteljica i roditelja i dogovaranje daljnjih postupaka u stimulaciji razvoja djece.	Kontinuirano
4. Dokumentiranje razvojnih prekretnica (bilješke odgojiteljica, dječje stvaralaštvo, fotografije djece u aktivnostima). Izrada individualnih dječjih mapa u suradnji s roditeljima (fotografije, osobna karta djeteta, individualna razvojna ljestvica, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i sl.).	Kontinuirano
5. Finalna procjena razvoja djece od strane odgojiteljica i roditelja. Usporedba rezultata i procjena uspješnosti primijenjenih strategija za unaprjeđenje razvoja djece.	Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Razvojne liste. Bilješke odgojiteljica i fotografije djece u aktivnostima. Individualni programi. Dječje razvojne mape.
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Preciznija procjena aktualnog razvojnog trenutka djece. Uspješnije planiranje individualnih ciljanih zadaća i aktivnosti za unaprjeđenje razvoja djece. Pravovremena identifikacija i intervencija kod djece s posebnim potrebama. Vidljiv napredak i postignuća djece u pojedinim područjima razvoja. Bolje razumijevanje djece od strane odgojiteljica i roditelja. Konkretnija i uspješnija suradnja odgojiteljica i roditelja.

## V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### 1. UNAPRJEĐENJE KVALITETE ODGOJNE PRAKSE KROZ NAGLASAK NA BITNE ZADAĆE

#### BITNE ZADAĆE U PED.GOD. 2016./2017.

- 1.1. Rad na fleksibilnom planiranju rada prateći potrebe i interese djece i roditelja te dokumentiranju u svrhu kvalitetnijeg planiranja
- 1.2. Rad na kvaliteti komunikacije odgajatelj-dijete
- 1.3. Rad na podizanju razine samostalnosti djece te njihovom cjelovitom razvoju

**CILJ:** Rad na unaprjeđenju kvalitete odgojne prakse kroz rad na bitnim zadaćama.

<b>1.1. Rad na fleksibilnom planiranju rada prateći potrebe i interese djece i roditelja te dokumentiranju u svrhu kvalitetnijeg planiranja</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Promatranje i uvažavanje potreba i individualnog načina funkcioniranja svakog pojedinog djeteta. Promatranje i razgovor o dječjim interesima te uvođenje istih u aktivnosti odgojne skupine. Usmjeravanje i poticanje djece prema procjeni razine razvoja na temelju razvojnih lista. Osiguravanje slobode izbora prostora, materijala, vremena i načina spontane igre. Podržavanje smislenih strategija učenja i stvaralačkog izražavanja djece.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	Stručni aktivni unutar vrtića te individualno stručno usavršavanje formalnog, neformalnog i informalnog karaktera. Prijenos novih iskustava i dosega u neposredan rad s djecom, međusobnu suradnju stručnih djelatnika vrtića te suradnju s roditeljima. Fleksibilno planiranje i kreiranje poticajnih materijalnih i socijalnih uvjeta za spontanu igru, učenje i zabavu djece.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Korištenje roditeljskih resursa i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unaprjeđivanju kontekstualnih uvjeta vrtića te u realizaciji različitih aktivnosti i projekata s djecom. Uvažavanje viđenja i mišljenja roditelja te u skladu s time potencijalno prilagođavanje organizacijskih uvjeta.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Inicijalno snimanje kontekstualnih uvjeta i odgojne prakse u svim odgojnim skupinama. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje.	Listopad
2. Primjena prikladnijeg načina za sustavnije praćenje i preciznije procjenjivanje razvoja djece te kvalitete odgojnog procesa putem razvojnih lista.	Kontinuirano
3. Dokumentiranje razvojnih prekretnica, napretka i postignuća djece – izrada individualnih razvojnih mapa djece (osobna karta djeteta, bilješke, crteži, izjave, fotografije o važnim događajima i doživljajima djece u obitelji i vrtiću) – zajednički rad odgojitelja, roditelja i djece.	Kontinuirano
4. Etapne grupne refleksije za daljnje unaprjeđenje odgojne prakse	Mjesečno
5. Samoprocjena i samorefleksija napretka u fleksibilnom planiranju	Kontinuirano
6. Godišnja evaluacija od strane roditelja te samoprocjena od strane odgojitelja	Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Kontinuirano
Foto i video dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, izrada PPT-prezentacija, zajedničke refleksije. Razvojne liste, Leuvenska skala za procjenu dobrobiti i zadovoljstva djece, individualne razvojne mape djece. Obrazac godišnje evaluacije za odgojitelje i roditelje.	Svibanj

<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Fleksibilnost u planiranju organizacije rada u skupini. Poticajno okruženje, podržavajuće ozračje i primjerene metode odgojno-obrazovnog rada s djecom. Razvoj refleksivne prakse odgojiteljica kroz mjesečne analize i projekcije odgojno-obrazovnog rada. Pojačan angažman odgojiteljica na stručnom usavršavanju. Uključenost roditelja u cjelokupni proces, od projekcije, realizacije do evaluacije.
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>1.2. Rad na kvaliteti komunikacije odgajatelj-dijete</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Podržavanje različitih interakcija djece s drugom djecom i odraslima. Pozitivan primjer djeci u međusobnoj komunikaciji i komunikaciji usmjerenoj prema djeci ili drugim odraslima. Uvažavanje i trud u razumijevanju svih načina i oblika komunikacije – neverbalni, verbalni. Pristup djetetu kao aktivnom i kompetentnom subjektu procesa komunikacije. Organiziranje prostorno-materijalnih uvjeta te isticanje raznih komunikacijskih i izražavalačkih poticaja tijekom procesa – poticajna pitanja i poticajni materijali za rad.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	Stručni aktivni unutar vrtića te individualno stručno usavršavanje formalnog, neformalnog i informalnog karaktera. Prijenos novih iskustava i dosega u neposredan rad s djecom, međusobnu komunikaciju stručnih djelatnika vrtića te komunikaciju s roditeljima. Rad na osvještavanju koraka i načina komunikacije te kontinuiran trud u poboljšanju komunikacijskih vještina.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Korištenje roditeljskih resursa i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji različitih aktivnosti i projekata s djecom. Informiranje i osvještavanje roditelja putem materijala na panou za roditelje. Osvještavanje važnosti roditeljskog komunikacijskog modela za dijete.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAČA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Inicijalno osvještavanje vlastitih načina komunikacije te zajednička refleksija o međusobnim načinima komunikacije i onima usmjerenim prema djeci. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje.	Listopad
2. Primjena sustavnog praćenja i dokumentiranja vlastite komunikacije s djecom (audio/video zapis).	Kontinuirano
3. Etapne grupne refleksije za daljnje unaprjeđenje odgojne prakse: analize postignuća, projekcija rada, razmjena iskustava i ideja.	Mjesečno
4. Organizacija različitih aktivnosti i događanja za aktivno uključivanje roditelja u odgojni proces: igraonice i radionice s djecom, sudjelovanje u grupnim projektima.	Povremeno
5. Samoprocjena i samorefleksija napretka u komunikacijskim vještinama	Kontinuirano
6. Godišnja evaluacija od strane roditelja te samoprocjena od strane odgojitelja	Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Snimanje odgojno-obrazovnog procesa, bilješke o procesu, zajedničke refleksije. Leuvenska skala za procjenu dobiti i zadovoljstva djece, individualne razvojne mape djece. Obrazac godišnje evaluacije za odgojitelje i roditelje.
	Kontinuirano  Svibanj
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Poticajno okruženje, podržavajuća atmosfera i primjerene metode komunikacije s djecom. Razvoj refleksivne prakse odgojitelja. Pojačan angažman odgojitelja na stručnom usavršavanju. Uključenost roditelja u cjelokupni proces.

<b>1.3. Rad na podizanju razine samostalnosti djece te njihovom cjelovitom razvoju</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Osiguravanje prava djece na optimalan razvoj sukladno vlastitim potrebama, sposobnostima, potencijalima i interesima. Organiziranje uvjeta za postizanje maksimalne moguće razine samostalnosti i samoorganizacije djece u skladu s dobi i razvojnom razinom. Poticanje djece na „zonu sljedećeg razvoja“.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	Intenziviranje rada na usavršavanju profesionalnih kompetencija kroz različite oblike formalnog, neformalnog i informalnog stručnog usavršavanja. Prijenos novih spoznaja i iskustava u neposredan rad s djecom i suradnju s roditeljima. Kreiranje poticajnih materijalnih i socijalnih uvjeta za optimalan dječji razvoj.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Korištenje roditeljskih resursa i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u unaprjeđivanju dječjeg razvoja te u realizaciji različitih aktivnosti i projekata vezanih uz tematiku. Poticanje roditelja na osvještavanje strategija za unaprjeđenje razine samostalnosti i razvoja djeteta.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Inicijalno snimanje razine samostalnosti i razvoja u svim odgojnim skupinama, od strane odgojitelja i stručnog tima. Analiza stanja i dogovor za unaprjeđenje.	Listopad
2. Primjena sustavnog praćenja i preciznije procjenjivanje razvoja, dobrobiti i zadovoljstva djece te dostignuća u nivou samostalnosti.	Kontinuirano
3. Dokumentiranje razvojnih prekretnica, napretka i postignuća djece – izrada individualnih razvojnih mapa djece (osobna karta djeteta, bilješke, crteži, izjave, fotografije o važnim događajima i doživljajima djece u obitelji i vrtiću) – zajednički rad odgojiteljica, roditelja i djece.	Kontinuirano
4. Etapne grupne refleksije za daljnje unaprjeđenje odgojne prakse: PPT-prezentacije, analize postignuća, projekcija rada, razmjena iskustava i ideja.	Mjesečno
5. Organizacija aktivnosti i događanja za aktivno uključivanje roditelja u odgojni proces: igraonice i radionice s djecom, informiranje roditelja putem panoa	Povremeno
6. Samoprocjena i samorefleksija napretka u komunikacijskim vještinama	Kontinuirano
7. Godišnja evaluacija od strane roditelja te samoprocjena od strane odgojitelja	Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Foto i video dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, izrada PPT-prezentacija, zajedničke refleksije. Razvojne liste, Leuvenska skala za procjenu dobrobiti i zadovoljstva djece, individualne razvojne mape djece. Obrazac godišnje evaluacije za odgojitelje i roditelje.
	Kontinuirano  Svibanj
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Napredak u razvoju te vještinama vezanim uz samostalnost djece. Razvoj refleksivne prakse. Pojačan angažman odgojitelja na stručnom usavršavanju. Uključenost roditelja u cjelokupni proces.

## 2. RAZVOJ PROMETNE KULTURE I SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

**CILJ:** Razvoj opće prometne kulture djece u smislu pravilnog i sigurnog kretanja ulicom i primjerena priprema djece za samostalno sudjelovanje u prometu u ulozi pješaka

<b>BITNE ZADACÉ</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Poučavanje djece o prometnim znakovima važnim za pješake, pomaganje u ovladavanju osnovnim prometnim pravilima i snalaženju u različitim prometnim situacijama. Osvještavanje opasnosti koje prijete djeci u igri i kretanju ulicom, razvoj opreza i stvaranja navika samozaštite u prometu.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	Osmišljavanje razvojno-primjerenih aktivnosti za razvoj prometne kulture i unaprjeđenje sigurnosti djece u prometu. Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta za provedbu aktivnosti – nabava didaktičkog materijala i podržavanje dječjeg stvaralaštva u izradi različitih maketa, znakova i vozila.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Upućivanje roditelja u obavezne fizičke mjere sigurnosti i zaštite djece u prometu. Osvještavanje roditelja o važnosti pružanja djeci dobrog roditeljskog modela ponašanja u prometu. Uključivanje roditelja u aktivnosti vezane uz kreiranje prometnog poligona u vrtiću.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADACA</b>	
	<b>VRIJEME</b>
1. Dalji rad na obogaćivanju prometnog centra: - didaktičke igračke i igre - izrada maketa, vozila i znakova od nestrukturiranog materijala - suradnja s roditeljima – prometni poligon na igralištu vrtića.	Povremeno
2. Aktivnosti djece: prorada sadržaja prometnog odgoja kroz igru, učenje i šetnje okolinom, organizacija susreta djece s prometnikom	Proljeće Kontinuirano
3. Završna evaluacija za snalaženje u prometu: evaluacija znanja o važnim pravilima za sigurnost djece u prometu (kviz) te praktično snalaženje u prometnim situacijama na poligonu.	Proljeće
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Evaluacija teorijskih i praktičnih znanja djece prikladnim metodama provjere kroz igru. Foto i video-zapisi te bilješke i radovi djece.
	Travanj, svibanj Kontinuirano
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Osmišljen rad na sadržajima razvoja prometne kulture djece. Održavanje suradnje s prometnom policijom. Angažiranost roditelja u realizaciji projekta. Obogaćenje fonda didaktičkog materijala i izrada prometnog poligona. Uspješnost djece u ispitu za pješake.

### 3. PROJEKTI ODGOJITELJA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNE-OBRAZOVNOG RADA SKUPINA

3.1. INTEGRACIJA SENZOMOTORIKE U MLAĐOJ JASLIČKOJ SKUPINI

3.2. INTEGRACIJA GLAZBE I POKRETA U STARIJOJ JASLIČKOJ SKUPINI

3.3. ISTRAŽIVAČKO-PRIRODOSLOVNE AKTIVNOSTI U MLAĐOJ VRTIČKOJ SKUPINI

3.4. U ZDRAVOM TIJELU - ZDRAV DUH U SREDNJOJ VRTIČKOJ SKUPINI

3.5. JAČANJE SAMOPOUZDANJA I SAMOPOŠTOVANJA TE POZITIVNE SLIKE O SEBI U STARIJOJ VRTIČKOJ SKUPINI

#### 3.1. INTEGRACIJA SENZOMOTORIKE U MLAĐOJ JASLIČKOJ SKUPINI

##### “LAVIĆI”

**CILJ:** Potaknuti senzomotoričku integraciju djece jasličke dobi. Intenzivno raditi na svim senzomotoričkim funkcijama u svrhu prevencije mogućih poteškoća djece te poticanja cjelovitog razvoja.

<b>BITNE ZADACJE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	<p>Stvoriti poticajno okruženje u kojem se djeca osjećaju sigurno i prihvaćeno. Omogućiti im kroz razne igre i aktivnosti stimulaciju svih osjetila:</p> <p>Vestibularno osjetilo (osjetilo za ravnotežu)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pokretne igre s pjevanjem, tjelovježba, igre s ravnotežom</li></ul> <p>Propriocepcijsko osjetilo (kretanje mišića i zglobova)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kroz aktivnosti i igre, simboličku igru, kroz poticanje samostalnosti kod djece</li></ul> <p>Taktilno osjetilo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- hrana različitih okusa i tekstura, taktilne ploče, materijali za modeliranje, materijali različite veličine, tvrdoće i teksture, taktilna staza, slikanje</li></ul> <p>Osjetilo vida</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- slikovnice, fotografije djece i odgojitelja, ogledala, stakalca raznih boja, svjetla različitih jačina, svijeće, igra sa sjenom</li><li>- Auditivno osjetilo<ul style="list-style-type: none"><li>- bočice šuškalice punjene raznovrsnim materijalima, bubnjevi, ksilofon, sintesajzer, bočice punjene vodom, CD-player, pjevamo različitim intenzitetom i glasnoćom, glazbena podloga</li></ul></li></ul> <p>Olfaktivno osjetilo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- istraživanje mirisa raznih plodova, začina, biljaka, ulja, hrane</li></ul> <p>Gustativno osjetilo - povezano s olfaktivnim osjetilom kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- isprobavanje raznovrsne hrane i tekućina te prepoznavanje okusa: kiselo, slatko, slano, ljuto, tvrdo, mekano, hrapavo, glatko...</li></ul>

<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	Pravovremeno i adekvatno zadovoljavanje djetetovih potreba za senzomotoričkom stimulacijom kroz glazbu i pokret. Osmišljavanje razvojno-primjerenih, zanimljivih i zabavnih senzomotoričkih poticaja i aktivnosti.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Informiranje roditelja o značaju senzomotorike za djetetov uravnotežen razvoj. Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u radionicama za izradu senzomotoričkih sredstava te u glazbeno-motoričkim igraonicama s djecom.

### 3.2. INTEGRACIJA GLAZBE I POKRETA U STARIJOJ JASLIČKOJ SKUPINI „ZEČIĆI“

**CILJ:** Istraživanje mogućnosti, podržavanje skladnog psihomotornog i cjelokupnog razvoja djece ciljanim poticajima kroz glazbu i pokret.

<b>BITNE ZADACI</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Razvoj interesa djece za organiziranim motoričkim aktivnostima. Stvaranje ugone i vedrog raspoloženja izlaganjem djece raznolikim i vrijednim glazbenim doživljajima i podržavanjem različitih oblika kretanja djece. Poticanje razvoja mašte, komunikacije i kreativnosti djece povezivanjem raznolikih struktura kretanja s elementima glazbenog izražavanja. Razvoj pozitivne slike djeteta o sebi i pažljivog odnosa prema drugoj djeci.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Pravovremeno i adekvatno zadovoljavanje djetetovih potreba za senzomotoričkom stimulacijom kroz glazbu i pokret. Osmišljavanje razvojno-primjerenih, zanimljivih i zabavnih glazbeno-motoričkih aktivnosti. Integracija glazbe i pokreta u različitim aktivnostima djece, a posebice vježbanje uz glazbu, ritmičke i plesne improvizacije, glazbeno-pokretne priče, ples pisanja.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Informiranje roditelja o značaju glazbe i kretanja za djetetov uravnotežen cjeloviti razvoj. Poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u radionicama za izradu glazbeno-motoričkih sredstava te u glazbeno-motoričkim igraonicama s djecom.



### 3.3. ISTRAŽIVAČKO-PRIRODOSLOVNE AKTIVNOSTI U MLADOJ VRTIČKOJ SKUPINI „BUBAMARE“

**CILJ:** Usvajanje novih spoznaja i obogaćivanje postojećih iskustava o prirodnim materijalima u okruženju. Osvještavanje važnosti očuvanja biljnog svijeta, međuovisnosti čovjeka i prirode te važnosti očuvanja okoliša.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Zadovoljavanje i poticanje djetetove znatiželje i prirodne potrebe za istraživanjem. Podržavanje osobnog stila učenja svakog djeteta. Razvoj djetetove spretnosti u rukovanju različitim materijalima. Razvijanje ekološke svijesti o važnosti biljnog svijeta. Prorada i razmjena iskustava, ideja i doživljaja kroz simboličku igru.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Promišljanje zanimljivih, poticajnih, razvojno-primjerenih i smislenih aktivnosti kojima djeca mogu istraživati fizikalna i kemijska svojstva, funkcioniranje predmeta, prirodne pojave. Stvaranje prostorno-materijalnog okruženja koje omogućuje istraživačko-spoznajne aktivnosti djece na siguran način. Osiguravanje bogatstva, dostupnosti i preglednosti materijala za sponatanu igru djece.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Podržavanje uključenosti roditelja u prikupljanju i izradi potrebnih materijala za proradu tematike te aktivno sudjelovanje u igraonicama s djecom. Zajedničko praćenje djetetovih postignuća i napretka.

### 3.4. PROJEKT „U ZDRAVOM TIJELU-ZDRAV DUH“ U SREDNJOJ VRTIČKOJ SKUPINI „MEDVJEDIĆI“

**CILJ:** Razvoj samostalnosti, osobne kulture, higijene i zdravih životnih navika djece.

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Učenje djece o zdravoj prehrani i zdravom načinu života kroz projektne aktivnosti. Osamostaljivanje djece i razvoj navika zdravog života: njega i higijena tijela, kultura odijevanja i održavanja urednosti odjeće i obuće, zdrava prehrana, svakodnevno kretanje i vježbanje, očuvanje zdravlja i prevencija bolesti. Razvoj kulturnog i odgovornog ponašanja u različitim situacijama svakodnevnog života. Uključivanje djece u pripremu zdravih obroka te povećanje motivacije za konzumiranje zdrave hrane.

<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Promišljanje razvojno-primjerenih, smislenih i zanimljivih aktivnosti za razvoj životno-vажnih kompetencija djece: životno-praktične i radne aktivnosti, simboličke igre, umjetničko-stvaralačke (problemske slikovnice). Praćenje individualnih potreba i napretka djece u području higijenskih i zdravstveno-prehrambenih navika. Osmišljavanje poticajne i kontinuirane tjelovježbe te boravka na zraku.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Osvještavanje roditelja o značaju osobnog modela u razvoju zdravih životnih navika djece. Podržavanje roditelja u aktivnom sudjelovanju u radno-praktičnim aktivnostima, simboličkim igrama i izletima s djecom. Zajedničko praćenje dječjeg napretka.

### **3.5. PROJEKT JAČANJE SAMOPOUZDANJA I SAMOPOŠTOVANJA TE POZITIVNE SLIKE O SEBI U STARIJOJ VRTIČKOJ SKUPINI „SLONIĆI“**

**CILJ:** Razvijanje i jačanje samopouzdanja te pozitivne slike o sebi kroz primjereno osmišljanje poticaje i aktivnosti te kontinuiranu nadogradnju iskustava u tom području

<b>BITNE ZADAĆE</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Jačanje sposobnosti snalaženja, reagiranja i primjerenog odnošenja u novonastalim situacijama. Samostalno primjećivanje i rješavanje problema ili sukoba. Jačanje svijesti o svojim vrijednostima kroz ciljane radionice. Poticanje na kreativnost u učenju novih spoznaja te spoznavanje vlastitih mogućnosti i stilova učenja (mentalne mape, smiješne priče, oluja ideja, plakati, asocijacije). Poticanje na oslobođenje straha od javnog nastupa. Poticanje na međusobno uvažavanje i pomaganje. Jačanje povjerenja u vlastite sposobnosti.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Podržavanje prirodnih oblika učenja u aktivnostima kojima se djeca bave te izbjegavanje reproduktivnog načina učenja. Stavljanje djece u situacije koje su za njih značajne i vrijedne kako bi se postigla visoka motiviranost kao temeljni uvjet prirodnog učenja. Organiziranje prostorno-materijalnog okruženja i aktivnosti na način da potiču samoorganizaciju djece te kroz to jačanje njihovog samopouzdanja i svih kapaciteta.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Informiranje i savjetovanje roditelja o tematici, stanju dječjeg razvoja i napretku. Aktivno uključivanje roditelja u radionice/igraonice vezane uz projekt. Zajedničko praćenje dječjeg napretka.

**ZA SVE ODGOJNE SKUPINE:**

<b>KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA PROJEKATA SKUPINA</b>		<b>VRIJEME</b>
1. Prorada stručne literature vezane uz projektnu temu 2. Rad na obogaćenju prostorno-materijalnog konteksta za prorađivanje projektne tematike s djecom 3. Osmišljavanje poticaja i primjena aktivnosti i igara unutarjem i vanjskom prostoru vrtića za produbljivanje dječjih spoznaja i iskustava u projektu 4. Suradnja s roditeljima: radionice za izradu materijala ili proradu aktivnosti vezanih uz tematiku 5. Izrada mape projekta s opisima, foto i video-snimkama etapa projekta i napretka djece		Rujan, listopad Kontinuirano Kontinuirano Prema procjeni Kontinuirano
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Zapažanja odgojiteljica o svrsishodnosti izrađenog materijala i ponuđenih igara za poticanje djece u području projekta. Dokumentiranje projekata: fotografije, bilješke odgojiteljica, izjave djece, dječji radovi...	Kontinuirano
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Povećan interes djece za bavljenje projektne teme te produbljivanje svog interesa i saznanja o temi, ugodna djece u povezanim aktivnostima. Bogati fond izrađenog materijala za projektne aktivnosti djece. Dobar odaziv roditelja na aktivno sudjelovanje u aktivnostima s djecom.	

## VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djece u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini te prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse, a ostvarit će se na slijedeći način:

<b>Kulturno-umjetnička događanja</b>	Kazališne predstave (prema interesu djece i aktualnoj ponudi)
<b>Izleti</b>	Izleti u prirodu u okviru projekta U zdravom tijelu-zdrav duh te u okviru projekta Razvoj prometne kulture i sigurnosti djece u prometu
<b>Posjeti</b>	Posjet školskih obveznika Osnovnoj školi u okviru programa predškole. Vožnje autobusom ili izlet vlakom u Zagreb u okviru projekta razvoja prometne kulture kroz simboličku igru.
<b>Interaktivne igraonice djece i roditelja ili vanjskih suradnika</b>	Zajedničko vježbanje djece i odraslih u okviru projekta U zdravom tijelu-zdrav duh Interaktivna igraonica sa studentima medicine „Zubić vile“. Interaktivne igraonice sa zdravstvenim djelatnicima. Interaktivna igraonica s prometnikom. Prometni poligon s roditeljima u okviru projekta Razvoja prometne kulture kroz simboličku igru. Glazbeno-motoričke igraonice u okviru projekta glazbeno-motoričke integracije. Interaktivne radionice u sklopu projekta Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja te pozitivne slike o sebi
<b>Radionice djece i roditelja za izradu didaktičkog materijala</b>	Radionice za izradu materijala za senzomotoričku stimulaciju u okviru projekta Senzomotorička integracija Interaktivne radionice u sklopu projekta Istraživačko-prirodoslovnih aktivnosti Radionice za Majčin dan/Dan očeva ili Dan obitelji
<b>Druženja i slavlja</b>	Blagdanska i prigodna druženja i slavlja, završna svečanost.
<b>Izložbe</b>	Izložba dokumentacije projekata. Izložbe dječjih likovnih radova i foto dokumentacije događanja u vrtiću.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji se temelji na planu i programu rada u skupini i timski dogovara na internim stručnim aktivima. Tematsko i integrativno planiranje slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

Ove će se pedagoške godine u odgojno-obrazovnom radu s djecom obilježavati slijedeći značajni datumi i blagdani:

- UN desetljeće bioraznovrsnosti (2011.-2020.), UN desetljeće održive energije za sve (2014.-2024.), UN desetljeće za sigurnosti na cestama (2011.-2020.)

- rujan: Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača (16.9.), Europski tjedan mobilnosti (16.-22.9.), Europski dan bez automobila (22.9.), Međunarodni dan mira (21.9.), Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine (23.9.), Dan hrvatske policije (29.9.) Svjetski dan školskog mlijeka (30.9.)

- listopad: Međunarodni dan starijih osoba (1.10.), Dječji tjedan (5.-11.10.), Međunarodni dan djeteta (5.10.), Europski tjedan sporta i tjelesne aktivnosti (1.-7.10.), Međunarodni dan nasilja (2.10.), Svjetski dan zaštite životinja (4.10.), Svjetski svemirski tjedan (4.-10.10.), Svjetski dan djevojčica (11.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan hrane (16.10.), Dan kruha (17.10.), Svjetski dan pješačenja (15.10.), Opći dan pranja ruku (15.10.), Svjetski dan jabuke (20.10.), Svjetski dan animiranog filma (28.10.), Međunarodni dan štednje (31.10.)

- studeni: Svjetski dan ljubaznosti (13.11.), Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece (19.11.), Sveopći dječji dan (20.11.), Svjetski dan pozdrava „Zdravo” (21.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.),

- prosinac: Međunarodni dan volontera (5.12.), Dan knjižnica Grada Zagreba (7.12.), Tjedan solidarnosti (8.-15.12.), Dan čovjekovih prava (10.12.), Međunarodni dan planina (11.12.)

- veljača: Međunarodni dan života (7.2.), Svjetski dan bolesnika (12.2.), Međunarodni dan zdravlja (12.2.), Dan zaljubljenih (14.2.), Međunarodni dan materinskoga jezika (22.2.)

- ožujak: Dani hrvatskog jezika (11.3.), Međunarodni dan kazališta za djecu (20.3.), Međunarodni dan sreće (20.3.), Svjetski dan zaštite šuma (20.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Noć s Andersenom (25.3.), Sat za Planet zemlju (26.3. 20.30-21.30)

- travanj: Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Svjetski dan obnovljivih izvora energije (26.4.)

- svibanj: Praznik rada (1.5.), Dan sunca (3.5.), Dan vatrogasaca (4.5.), Dan smijeha (6.5.), Svjetski dan Crvenog križa (8.5.), Majčin dan (8.5.), Dan Europe (9.5.), Svjetski dan ptica selica (10.5.), Svjetski dan pisanja pisama (11.5.), Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.), Međunarodni dan kulturne raznovrsnosti (21.5.), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.), Svjetski dan kornjača (23.5.), Europski dan parkova (24.5.), Svjetski dan sporta (25.5.), Dan Grada Zagreba (31.5.)

- lipanj: Svjetski dan roditelja (1.6.), Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Svjetski dan glazbe (21.6.)

- blagdani i narodni običaji: Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, Poklade, Uskrs.

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

**CILJ:** Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse.

OBLICI	NAČINI I SADRŽAJ	VRIJEME
<b>Individualno stručno usavršavanje</b>	Individualna prorada stručne literature i periodike. Rad na temi od posebnog stručnog interesa: - glazba i pokret u starijoj jasličkoj skupini (A. Gojanović i I. Kašnar), razvoj senzomotorike u mlađoj jasličkoj skupini (M. Merkaš i M. Filipović), u zdravom tijelu zdravi duh u srednjoj vrtičkoj skupini (J. Stipić i V. Sesvečan), samopouzdanje, samopoštovanje I pozitivna slika o sebi (L. Leder i A. Gabud), istraživanje i prirodoslovlje (S. Kulaš i K. Rimac)	Kontinuirano
<b>Eksterni oblici stručnog usavršavanja</b>	Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima, predavanjima, savjetovanjima prema godišnjem katalogu stručnog usavršavanja.	Prema Katalogu ili pozivu
<b>Interni stručni aktivni</b>	Timski rad na planiranju, programiranju i pripremanju odgojno-obrazovnog procesa te praćenju, procjenjivanju i evaluiranju dobiti i postignuća djece: Dogovor oko bitnih godišnjih zadaća. Etapne analize kvalitete kontekstualnih uvjeta za spontanu igru, učenje i stvaranje djece, smislenosti planiranih aktivnosti, uključenosti roditelja u proces, postignuća i napretka djece uz ppt-prezentacije i grupne rasprave oko pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa. Projekcije rada u idućem periodu i dogovori za unaprjeđenje odgojne prakse. Interaktivne radionice: Odgojitelji: Komunikacija s djecom i među djecom; Istraživačke aktivnosti djece; Jačanje samostalnosti i cjelovitog razvoja djece; Pedagoginja: Kreativni i individualni načini učenja i spoznavanja svijeta kod djece; Poticajna pitanja za produbljivanje dječjih aktivnosti Analiza ostvarenja godišnjih zadaća i dogovor za godišnje izvješće o radu. Analiza samoprocjene kvalitete vlastite odgojne prakse prema obrascu za odgojitelje. Analiza finalnih upitnika za roditelje.	Rujan Mjesečno  Tromjesečno  Svibanj
<b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Zapisnici stručnih aktivna.	Kontinuirano
<b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	Pojačan angažman odgojitelja na unaprjeđenju pojedinih aspekata odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa. Uspješnost primjene novih spoznaja i iskustava u neposrednom radu s djecom. Razvoj refleksivne prakse i timskog rada te razmjene iskustava odgojiteljica.	

## VIII. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

### 1. SURADNJA S RODITELJIMA

**CILJ:** Intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

<b>BITNE ZADACÉ</b>	
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojiteljica i roditelja.
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djece. Uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarenju procesa. Osiguravanje prava utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima.
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Oснаživanje roditeljske kompetencije i djelotvornosti stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji i rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema.
<b>KORACI U REALIZACIJI ZADACA</b>	
<b>VRIJEME</b>	
Svakodnevna razmjena informacija o potrebama, zdravstvenom stanju, promjenama u obiteljskom kontekstu i aktivnostima djece u vrtiću.	Kontinuirano
Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja glede razvoja i napretka djeteta, dogovaranje zajedničke strategije rješavanja eventualnih problema.	1 – 2 puta godišnje za svako dijete
Anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece te ostvarenja programa (inicijalni projekcijski, ciljani i finalni evaluacijski upitnik).	Rujan, svibanj
Roditeljski sastanci: - Informativni: Plan i program odgojno-obrazovnog rada u tekućoj pedagoškoj godini, psihofizičke karakteristike razvojne dobi, prijedlog suradnje obitelji i vrtića u svim odgojnim skupinama - Komunikacijski: „Kako pripremiti dijete za školu“ - Komunikacijski vezano uz aktualne probleme u razvoju i odgoju djece u svim skupinama - Prezentacijski: foto izložba i video-projekcije aktivnosti djece i događanja u vrtiću, izložba dječjeg stvaralaštva, ppt-prezentacije grupnih projekata u svim odgojnim skupinama.	Rujan  Veljača  Po potrebi  Svibanj
Vizualno-pisana komunikacija putem informacija u kutiću za roditelje, edukativnih listića, foto-izložbi, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva i sl. Aktivno sudjelovanje roditelja u izradi dječjih razvojnih mapa i obiteljskih plakata.	Kontinuirano
Neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojnog procesa:	Sukladno

<ul style="list-style-type: none"> <li>- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe djece</li> <li>- pratnja djeci u posjetima i na izletima</li> <li>- sakupljačke akcije nestrukturiranog, prirodnog, slikovnog materijala, uporabnih predmeta i sl.</li> <li>- radionice za izradu didaktičkog materijala u okviru grupnih projekata</li> <li>- interaktivne igraonice s djecom u okviru grupnih projekta.</li> </ul> <p>Zajednička druženja i slavlja djece, odgojitelja i roditelja: rođendanska slavlja, blagdanska druženja, fašnik, završna svečanost.</p>	<p>razvoju projekata i prema kalendaru događanja</p> <p>Prigodno</p>	
<p><b>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</b></p>	<p>Procjena očekivanja i vrednovanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojiteljice</p> <p>Analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima.</p>	<p>Listopad, lipanj</p> <p>Lipanj</p>
<p><b>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b></p>	<p>Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje. Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema. Otvorenost odgojiteljica za roditeljske inicijative i procjene. Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji programa odgojnih skupina. Visoke procjene kvalitete rada vrtića.</p>	



## 2. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENE SREDINE

**CILJ:** Unaprjeđenje uvjeta, kvalitete odgojne prakse i kulture vrtića u suradnji s nadležnim institucijama i stručnjacima, otvaranje vrtića prema društvenoj sredini radi obogaćenja života djece u vrtiću i prezentacije postignuća.

<b>BITNE ZADACI</b>		
<b>U ODNOSU NA DJECU</b>	Obogaćenje života djece u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim i društveno-zabavnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima.	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJICE</b>	Stručno usavršavanje i razmjena iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova i nadležnih institucija. Zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djece. Prezentacija postignuća djece, rada odgojiteljica i djelovanja vrtića roditeljima i široj društvenoj sredini.	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	Osvješčivanje značaja i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojnom procesu i javnom djelovanju vrtića. Razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću.	
<b>ČIMBENICI</b>	<b>NOSITELJI SURADNJE</b>	<b>SVRHA SURADNJE</b>
<b>Stručne institucije</b>	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport	Stručna pomoć u radu, posebice u području stručnog usavršavanja, poboljšanja materijalnih uvjeta i prakse.
<b>Vanjski stručni suradnici</b>	Ivanka Petrović, prof. psihologije	Stručna pomoć u skrbi za djecu s posebnim potrebama.
<b>Odgojno-obrazovne ustanove i strukovne udruge</b>	Dječji vrtići, Osnovna škola, Učiteljski fakultet, Udruga odgojitelja i ravnatelja, Sekcija predškolskih pedagoga	Međusobna razmjena iskustava, zajednički rad na različitim područjima odgojne prakse.
<b>Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava</b>	Dom zdravlja Sesvete, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja	Zajednički rad na zaštiti, skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama i rizičnim faktorima u obiteljskom okruženju.
<b>Kulturne i sportske ustanove, izletišta, radne organizacije</b>	Kazališta, izletišta, sportsko-rekreativni centri, objekti u neposrednom okruženju i sl.	Organizacija predstava, posjeta, izleta, sportsko-rekreativnih programa i dr.
<b>Pojedinci ili grupe</b>	Studenti medicine, pojedinci različitih zanimanja	Organizacija interaktivnih igraonica u okviru pojedinih projekata.
<b>Mediji</b>	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelovanja vrtića.

## IX. VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom pedagoške godine odgojiteljice će kontinuirano pratiti, procjenjivati i vrednovati uspješnost realizacije pojedinih sklopova aktivnosti (smislenost, aktualnost, zanimljivost odabranih tema, pedagoška osmišljenost prostorno-materijalnog konteksta, kvaliteta interakcije i komunikacije odgojitelja s djecom i djece međusobno, uključenost roditelja), zadovoljstvo, dobrobit, postignuća i napredak djece. U tom smislu koristit će različiti instrumentarij (razvojne liste, liste praćenja, obrasci za ispitivanje) i prikupljat će raznovrsnu dokumentaciju kao podlogu za zajedničku refleksiju odgojiteljica i stručnog tima te prezentaciju roditeljima.

Vrednovanje programa krajem pedagoške godine bazirat će se na finalnim evaluacijskim upitnicima za odgojiteljice za samoprocjenu kvalitete vlastite odgojne prakse i za roditelje za procjenu kvalitete u svim aspektima rada vrtića.

Odgojiteljice će procjenjivati kvalitetu vlastite odgojne prakse putem obrasca koji obuhvaća standarde kvalitete u devet osnovnih elemenata konteksta: planiranje, programiranje, praćenje i procjenjivanje, prostorno-materijalni kontekst, interakcijsko-komunikacijski aspekt, planirane i spontane aktivnosti, strategije smislenog učenja djece, rutinski poslovi, skrb za sigurnost i zdravlje djece, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje. Indikatori postignuća su izraženi u postotku prema kategorijama učestalosti primjene u radu (uvijek, često, povremeno, rijetko, nikad), a standard kvalitete pojedinog elementa konteksta izražen je prosječnom vrijednošću (na skali od jedan do pet).

Putem anonimnog evaluacijskog upitnika roditelji će na skali od jedan do pet procjenjivati kvalitetu rada vrtića u četrnaest kategorija odgojnog procesa: radno vrijeme vrtića, skrb za sigurnost i zdravlje djece, kvaliteta prehrane djece, dnevni odmor djece, higijena i uređenost unutarnjeg prostora, uređenost vanjskog prostora, opremljenost igračkama i didaktikom, odgojno-obrazovni rad s djecom, organizacija različitih događanja za djecu, odnos odgojitelja prema djeci, informiranost roditelja o djeci i događanjima u skupini, uključenost roditelja u proces, zadovoljstvo roditelja napretkom i postignućima djece, zadovoljstvo djeteta u vrtiću.

Roditeljske procjene i komentari su važni kako bismo proces sagledali iz perspektive djeteta i roditelja. Odgojiteljske i roditeljske procjene kvalitete kontekstualnih uvjeta i odgojne prakse bit će polazište za građenje plana i programa rada vrtića u idućoj pedagoškoj godini i ciljano unaprjeđenje kvalitete rada vrtića u onim aspektima u kojima će biti uočeni problemi i deficiti.

## X. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

U pedagoškoj godini 2016./17. planira se održavanje pet sjednica Odgojiteljskih vijeća na kojima će se prorađivati sljedeća problematika:

<b>VRIJEME</b>	<b>TEMATIKA</b>
Rujan	Donošenje Plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića u pedagoškoj godini 2016./17.
Studeni	Rasprava o aktualnim događanjima i problemima vrtića, dogovor oko bitnih pitanja rada odgojiteljica i djelovanja vrtića.
Veljača	Analiza tijeka realizacije godišnjih zadaća odgojno-obrazovnog rada.
Travanj	Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja.
Lipanj	Donošenje Plana godišnjih odmora djelatnika i Plana i programa rada u ljetnom periodu. Usvajanje Izvješća o realizaciji plana i programa rada za pedagošku godinu 2016./17.

## XII. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Poslovi i zadaće u odnosu na :

- dijete (razina kvalitete okruženja za učenje, kontekst, ozračje)
- suradnja s odgojiteljima
- suradnja s roditeljima
- sudjelovanje u radu stručnog tima
- suradnja s vanjskim ustanovama
- individualno stručno usavršavanje

### Dijete

Područje rada u odnosu na dijete:

- obrada zahtjeva za upis djece, sudjelovanje u provedbi inicijalnog intervjua
- sudjelovanje u organizaciji procesa i formiranju odgojnih skupina s obzirom na postojeće stanje i pristigle zahtjeve
- sudjelovanje u identifikaciji i praćenju djece s posebnim potrebama u suradnji s ostalim članovima stručnog tima
- praćenje prilagodbe novoupisane djece s naglaskom na kontekstualne uvjete i individualni pristup djetetu, posebno skupina Lavići (mlađa jaslička), skupina Zečići (starija jaslička), skupina Bubamare (mlađa vrtićka više novoupisane djece)
- sukladnost kontekstualnih uvjeta s razvojnim potrebama djeteta tijekom cijele pedagoške godine
- praćenje organizacijsko materijalnih poticaja kroz aktualnost, dostupnost, mnogobrojnost..., obrazovni potencijal u cilju razvoja djeteta i njegovih kompetencija
- praćenje ostvarivanja primarnih i razvojnih prava djeteta
- poticanje i praćenje pripreme djece za posebne programe i zbivanja izvan vrtića (izleti, kraći programi)
- praćenje i poticanje uvjeta za projektni način rada usmjeren **razvoju djetetovih kompetencija**
- obogaćivanje djetetova doživljaja i iskustva kroz organizaciju: predstava, posjeta, izleta
- praćenje procesa, **dokumentiranje procesa učenja djece** (sve odgojne skupine) u cilju osvještavanja i unaprjeđivanja intervencija odgojitelja u procesu
- poticanje suradničkog učenja za dijete kroz **razvoj međugrupne suradnje** i povjerenja
- unaprjeđivanje i praćenje kvalitete fleksibilnosti procesa, osobito dnevnog odmora
- praćenje uvažavanja dječje samostalnosti i samoposluživanja prilikom jela

## **Odgojitelj**

Rad s odgojiteljima temelji se na stručnom usavršavanju, tj. zajedničkom utvrđivanju razine prakse koju provodimo. Također, na svakodnevnom reflektiranju prakse i savjetovanju. Uvid u razinu prakse ima za polazište autentične foto i video prikaze procesa na kojima se temelje refleksije i neposredan uvid. Skupni rad s odgojiteljima provodi se na mjesečnoj bazi kroz zajedničke susrete.

Način rada prilagođava se potrebama odgojitelja na temelju poveznice s razinom kvalitete prakse te je najčešći oblik bila refleksija procesa na temelju dokumentiranja stručnih djelatnika. Uz zajedničko stručno usavršavanje organizira se i individualni rad s odgojiteljima.

Suradnja s odgojiteljima nastoji se usmjeriti na:

- osobnu i stručnu podršku odgojitelja za period prilagodbe (osobito organizacijsko-materijalna priprema prostora)
- stručnu podršku odgojiteljima u mijenjanju vlastite prakse i pronalaženju najučinkovitijih oblika učenja za dijete
- poticanje aktivnog korištenja dostupnog prostora, stvaranje stimulativne okoline
- pomoć odgojitelju u osvještavanju osobne implicitne pedagogije, poticanje na samouvid u razinu osobne prakse (kroz stalne refleksije o procesu)
- naglašavanje važnosti stalnog preispitivanja, analiziranja i utvrđivanja stručne razine kroz promatranje prakse s odmakom i refleksije matičnih odgojitelja
- poticanje odgojitelja na dokumentiranje procesa učenja djece (dobrobit za dijete, odgojitelja i roditelja)
- savjetodavni rad s odgojiteljima vezano uz odgojne poteškoće, suradnju s roditeljima i pripremu individualnih razgovora s roditeljima
- pomoć i podrška odgojiteljima u pripremi prikaza napretka u razvoju kvalitetne odgojne prakse (za roditelje, sustručnjake)
- pomoć odgojiteljima u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja
- poticanje odgojitelja na međugrupnu suradnju
- priprema i realizacija Odgojiteljskih vijeća

## **Roditelji**

Kontinuirani rad s roditeljima kroz:

- individualni razgovori i savjetodavni rad vezano uz odgojnu problematiku
- priprema Power Point prezentacije za roditelje novoupisane djece i važnije roditeljske sastanke tijekom godine
- pomoć, podrška i analiza pripreme svih roditeljskih sastanaka na razini odgojnih skupina
- poticanje, praćenje i pomoć kod uključivanja roditelja u proces

- poticanje vizualne komunikacije s roditeljima (plakati, stručni tekstovi, fotografije, dječji radovi, bilješke, mape skupina)
- praćenje i poticanje razine kvalitete aktualnih informacija za roditelje
- organizacija kraćih programa (vremenik događanja)

o pisanje stručnog rada **Upoznatost roditelja i odgajatelja s rizičnim i zaštitnim čimbenicima dječjeg ranog razvoja** (Konferencija Globalne i lokalne perspektive pedagogije, 27. i 28.10.2016.) te u sklopu provedenog istraživanja povratna informacija roditeljima i odgajateljima

### **Stručni tim i ravnateljica**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i vrtića za pedagošku godinu 2016./17.
- Sudjelovanje u pripremama i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća ( Power Point prezentacija, analiza, pisani materijali)
- Izrada Programa pripravničkog stažiranja po potrebi
- Sudjelovanje u zajedničkoj pripremi radnih dogovora, ISA, izradi mišljenja o djeci s TUR, mišljenja o djeci koji su u procesu praćenja Centra za socijalni rad, mišljenja za djecu školske obveznike (posebno na zahtjev škole)
- Priprema materijala za web stranicu vrtića

**Svakodnevna suradnja s ravnateljicom** u cilju podizanja razine kvalitete procesa kroz usavršavanje stručnih djelatnika, nabavu didaktike i zajedničko timsko djelovanje. Poticanje timskog djelovanja kroz koordinaciju djelovanja, naglašenu viziju i jasne zadaće svakog člana tima.

### **Društvo**

Djelovanje u ovom segmentu usmjereno je na poticanje i ostvarivanje suradnje sa:

- Ostalim privatnim vrtićima i vrtićima Grada Zagreba ( razmjena iskustva)
- Kazalištima, knjižnicama, izletištima (radi obogaćivanja programa)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (seminari, programi)
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Gradski ured za obrazovanje kulturu i šport

### **Stručno usavršavanje**

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano praćenje nove stručne literature i časopisa u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jačanje profesionalnih kompetencija kroz praksu, literaturu i suradničko učenje svih djelatnika u ustanovi (priprema refleksija, radionica, Odgojiteljskih vijeća, ISA). Sudjelovanje na organiziranim Sekcijama predškolskih pedagoga i seminarima pod organizacijom AZOO i ostalih organizatora.

## **XII. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

### **RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Poslovi vezani za njegu, skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

- zdravstvena zaštita djeteta – podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- prehrana djeteta – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- higijensko-tehnički uvjeti – podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- sigurnost djeteta – podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Globalne zadaće po područjima djelovanja i nosiocima zadataka:

#### **1. Zdravstvena zaštita djeteta**

##### **U ODNOSU NA DIJETE**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini</b>	inicijalni intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta - (uvid u osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama)	Lipanj (prilikom upisa), rujanj i tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstveni voditelj
<b>Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera</b>	Svakodnevnom praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	Tijekom godine	Odgajatelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj
<b>Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama</b>	Na inicijalnim intervjuiima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) ili temeljem	Lipanj (prilikom upisa), rujanj, tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica

	liječničke dokumentacije temeljem nastalog problema		
<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>	<b>TKO</b>
<b>Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama</b>	Pružanje informacija odgojiteljima individualno ili na skupovima	Kolovoz, rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
<b>Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta</b>	Upute odgojiteljima, tehničkom osoblju, osoblju kuhinje	Prilikom prijema djeteta i po potrebi	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane
<b>Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece</b>	Vođenje brige i bioritmu najmlađe djece (intervencije u organizaciji rada odgajatelja, spremačica i osoblja kuhinje), praćenje izmjene dnevnih aktivnosti (osobito mlade djece i u vrijeme prilagodbe), osiguravanje uvjeta za njegu djece u jaslicama, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelovježbe, organizacija dnevnog odmora prema potrebama djece	Tijekom godine, posebno u vrijeme prilagodbe djece	Odgajatelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
<b>Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:</b> *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno-higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja</b>	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti ( upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgajatelji



	izletima, o sigurnosti djece)		
<b>Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..)</b>	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	Odgajatelji
<b>Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti</b>	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, Apliciranje dopuštene terapije Saniranje povreda i pružanje prve pomoći Prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju	Po potrebi	Odgajatelj, Zdravstveni voditelj, voditelj objekta

### **U ODNOSU NA ODGAJATELJE**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)</b>	Pismeno i usmeno, individualno ili na skupu	Prilikom prijema djeteta ili tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, voditeljica prehrane
<b>Osvješčivanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje</b>	Putem individualnih konzultacija, na skupovima	Početak pedagoške godine, tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
<b>Edukacija odgajatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći</b>	Razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), stručni skupovi i izlaganja	Tijekom godine ili po potrebi	Zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
<b>Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja</b>	Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme	Tijekom godine	Odgajatelji

<b>namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece</b>	korištenja WC-a, pranja ruku, jelom.... I odgojno-obrazovnim sadržajima prema programu rada		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta</b>	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta	Prilikom prijema djeteta i tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
<b>Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja</b>	Individualno ili putem savjetovališta	U terminima rada savjetovališta, ili po dogovoru	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.</b>	Individualnim konzultacijama, putem roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje, letaka i drugih pisanih materijala, sadržaja na web-stranici	Tijekom godine ili po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju</b>	Neposrednim kontaktom, telefonom	<b>ODMAH</b>	Odgajatelj, zdravstveni voditelj
<b>Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece</b>	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranja vremena i dužine boravka i sl	Rujan ili tijekom godine prilikom prijema djeteta	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

### U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim</b>	Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene	Prilikom inicijalnih intervjua i tijekom	Zdravstvena voditeljica, stručni

<b>uvjetima za boravak u skupini</b>	voditeljice, dogovor stručnih suradnika ili dogovor na stručnom timu	godine	suradnici
<b>Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća</b>	Pojedinačnim konzultacijama ili na stručnom timu	Po potrebi tijekom godine	Zdravstvena voditeljica
<b>Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti</b>	Razmatranjem problema i prijedlozima na stručnom timu	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj

## 2. Prehrana djeteta

### U ODNOSU NA DIJETE

<b>Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama</b>	Izrada jelovnika, priprema kvalitetnih obroka (kalorijske vrijednosti i vrsta namirnica), osiguravanje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama ili zahtjevima djeteta	Jednom tjedno izrada jelovnika, svakodnevno prilikom pripreme hrane	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece</b>	Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini, prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta ili prilikom sudjelovanja djece u zdravstveno-rekreativnim programima	Rujan, ili po potrebi	Ravnateljica, odgojitelji, zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje
<b>Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika</b>	Praćenjem količine nepojedene hrane, razgovorom s djecom, prikupljanjem njihovih mišljenja, uključivanje nekih jela ili micanje nekih jela s jelovnika, prilagođavanje planiranih i skuhanih količina hrane	Svakodnevno, prema programu odgojno-obrazovnog rada skupina, prilikom sastavljanja jelovnika	Odgajatelji, osoblje kuhinje
<b>Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane</b>	Kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje	Tijekom godine	Odgajatelji

<b>Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska</b>	Osiguravanje ranog jutarnjeg obroka, kasne popodnevne užine i večere za smjenske skupine	Svakodnevno	U planiranju zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, servirke
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------

#### U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica</b>	Putem stručnih skupova, raznim pisanim materijalima, individualnim konzultacijama s odgajateljima prema potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, eventualno vanjski suradnici
<b>Upućivanje odgajatelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom</b>	Putem skupova, individualno ili pisanim materijalima, neposrednim uvidom u organizaciju situacija uzimanja hrane i vode i sl.	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
<b>Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..)</b>	u konkretnoj situaciji u skupini ili prilikom izleta i sl.	Svakodnevno pri svakom obroku	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

## U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta</b>	Individualnim konzultacijama	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Prikupljanje informacija od roditelja o prehranbenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja</b>	Individualnim konzultacijama, prilikom inicijalnog intervjua, upitnicima i anketama i pisanim materijalima, roditeljskim kutićem	Prilikom prijema djeteta, tijekom godine po potrebi,	Zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgajatelji
<b>Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja)</b>	Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu, anketama, upitnicima	Tijekom godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka)</b>	Putem roditeljskih kutića, savjetovališta, individualnim konzultacijama, pisanim materijalima	Antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, rad s roditeljima po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

## U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju</b>	Na sastanku stručnog tima, po potrebi pojedinačno	Početkom pedagoške godine, po potrebi	Zdravstvena voditeljica
<b>Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim</b>	Na sastancima stručnog tima	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica

<b>aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka</b>			
<b>Seminari i predavanja</b>	Sudjelovanjem ili pripremanjem	Prema mogućnostima	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje

### **3. Higijensko-tehnički uvjeti**

#### **U ODNOSU NA DIJETE**

<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>	<b>TKO</b>
<b>Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora</b>	Svakodnevnim praćenjem i bilježenjem rezultata, nabava higijenskih materijala i sredstava koji zadovoljavaju standarde	Tijekom cijele godine	Zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje
<b>Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih</b>	Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način, po potrebi	U propisanim terminima i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici
<b>Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete)</b>	Zakonom propisanim postupcima	U zakonom propisanim rokovima	Vanjske ovlaštene ustanove, zdravstvena voditeljica
<b>Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika</b>	Na zakonom propisan način	U zakonom propisanim rokovima	Svi radnici prema propisanoj obvezi, zdravstvena voditeljica u organizaciji
<b>Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti</b>	Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, osoblje kuhinje, tehničko osoblje

#### **U ODNOSU NA RODITELJA**

<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>	<b>TKO</b>
<b>Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera</b>	Putem letaka, roditeljskih kutića, individualno ili na skupovima, web-stranice	Tijekom godine i po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji

<b>Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.)</b>	Putem roditeljskih kutića, individualno, u manjim grupama, na roditeljskim sastancima	Prema potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------

#### U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima</b>	Kroz radne dogovore, individualno	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji

#### U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima</b>	Na sastanku stručnog tima, individualno	Po potrebi	Zdravstvena voditeljica

#### 4. Sigurnost djeteta

##### U ODNOSU NA DIJETE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora)</b>	Pregled prostora prilikom čišćenja, otklanjanje potrganih predmeta, briga o ispravnosti igračkaka, pregled igrališta, uklanjanje opasnih predmeta i sprava na igralištu, popravak ograde, osiguravanje zatvaranja vrata..)	Svakodnevno	Odgajatelji, spremačice, domari, stručni suradnici, svi radnici

<b>Primjena protokola sigurnosti u vrtiću</b>	Prema postojećim uputama u protokolu	Po potrebi	Svi zaduženi radnici
<b>Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja</b>	Razne aktivnosti i sadržaji u okviru odgojno-obrazovnog rada, vježba protupožarne zaštite	Prema odgojno-obrazovnom programu skupina, prema zakonskim rokovima	Odgajatelji, stručni suradnici, ostali radnici po zaduženju, vanjski suradnici

### U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Podsjećanje na obvezu osiguravanja sigurne igre i boravka djece u vrtiću te aktivnu suradnju s radnicima koji im u tome pomažu</b>	Na skupovima u vrtiću, ili prema incidenciji	Povremeno ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
<b>Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima</b>	Predavanja, pisani materijal	Prema mogućnostima	Ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici,

### U ODNOSU NA RODITELJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića</b>	Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno	Tijekom godine, ili po potrebi	Odgajatelji, stručni suradnici
<b>Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji</b>	Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića	Odmah, na način propisan protokolom sigurnosti vrtića	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj
<b>Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost</b>	Prigovori i prijedlozi u individualnoj komunikaciji, pisanim putem, ili putem elektronske pošte	Prema uočenoj situaciji i problemu	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj



## U ODNOSU NA STRUČNI TIM

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama</b>	Na sastancima stručnog tima, individualno ravnatelja i druge članove tima	Odmah po događaju	svaki stručni suradnik, odgajatelj ili drugi radnik koji je bio uključen ili svjedok incidenta
<b>Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću</b>	Na sastancima stručnog tima	Prema situaciji i potrebi.	Stručni suradnici koji su uočili neki problem ili imaju ideju o načinu unaprjeđenja

I na samom kraju, ne smijemo zaboraviti zadaću zdravstvene voditeljice usmjerene na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatnost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo :

## U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
<b>Stručno usavršavanje unutar ustanove</b>	Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktiva	Mjesečno	Zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Stručno usavršavanja izvan ustanove</b>	Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje	Prema katalogu	Zdravstvena voditeljica
<b>Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu</b>		Prema pozivu	Zdravstvena voditeljica

Tijekom ove pedagoške godine u planu imamo nabaviti lutke za vježbanje pružanja prve pomoći. Ponovit ćemo stečeno gradivo koje smo prošli u prethodnoj pedagoškoj godini. Stručne aktive provodit ćemo jednom mjesečno, a teme će nam biti:

- Kontakt telefon -112-, te tijekom razgovora sa hitnom službom
- Alergije, anafilaktički šok
- Febrilne konvulzije (ponovljena tema)
- Gušenje (ponovljena tema)

- Slobodna tema

## RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI

ŠTO	KADA	TKO
<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića</b>	Rujan	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića</b>	Lipanj	Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima</b>	Tijekom godine	Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgajatelji
<b>Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima</b>	Po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica
<b>Suradnja s ravnateljicom vrtića ( konzultacije oko upisa djece)</b>	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
<b>Suradnja s ravnateljicom (konzultacije u svezi plana nabave, naručivanje robe)</b>	Kontinuirano	Ravnateljica, zdravstvena voditeljica
<b>Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema</b>	Prema potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji

### XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica će, kao neposredna rukovoditeljica cjelokupnog rada vrtića, svoje zadaće izvršavati temeljem zakonskih i normativnih akata te odluka Upravnog vijeća.

PODRUČJA RADA	BITNE ZADAĆE
<b>Organizacija odgojno-obrazovnog procesa</b>	Planiranje odgojnih skupina, utvrđivanje rasporeda rada i dnevnog ritma, njegovo praćenje i prilagođavanje potrebama djece. Osiguravanje potrebnih uvjeta za rad svih djelatnika. Svakodnevni radni dogovor s odgojiteljicama i ostalim zaposlenicima o izvršenju radnih zadaća.
<b>Administrativno-računovodstveni poslovi</b>	Svakodnevni pregled pošte i računa i obavješćivanje osnivača. Konzultacije s knjigovođom. Komunikacija sa Zavodom za zapošljavanje i zasnivanje radnih odnosa (prema potrebi).
<b>Unaprjeđenje uvjeta rada</b>	Izvješćivanje osnivača o potrebama nabave opreme, potrošnog i didaktičkog materijala, nabave namirnica.
<b>Odgojno-obrazovni rad</b>	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića i godišnjeg izvješća o realizaciji planiranih zadaća. Uvid u neposredni rad odgojiteljica s djecom, radni dogovori glede unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa. Uvid u zdravstveno-higijenske uvjete.
<b>Suradnja s roditeljima i društvenom sredinom</b>	Individualne konzultacije s roditeljima. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport), odgojno-obrazovnim ustanovama (škola, drugi vrtići), vanjskim stručnim suradnicima (psihologinjom), strukovnim udrugama (odgojitelja, ravnatelja), kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama, društvima i pojedincima.
<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića</b>	Pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskih vijeća, sudjelovanje u radu internih stručnih aktiva. Prijava odgojiteljica na eksterne oblike stručnog usavršavanja.
<b>Sudjelovanje u radu organa upravljanja</b>	Prisustvovanje sastancima Upravnog vijeća, pripremanje materijala, izvješća, odluka, rješenja.
<b>Stručno usavršavanje</b>	Praćenje stručne literature, sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima izvan vrtića.
<b>Neplanski poslovi</b>	Ostale aktualne zadaće koje je potrebno realizirati, a nisu predviđene godišnjim planom i programom rada.

### **XIII. UPRAVNO VIJEĆE**

Upravno vijeće vrtića čine članovi: Željko Buči (osnivač), Eva Buči (predstavnic roditelja), Klaudija Ešegović (predstavnic odgojiteljica).

Upravno vijeće vrtića sastajat će se po potrebi radi predlaganja Osnivaču statusnih promjena dječjeg vrtića, odlučivanja o upisu djece i o mjerilima upisa. Uz suglasnost Osnivača obavljat će i druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA  
„BALTAZAR“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./17.**

Pripremile:

Tea Hren, pedagoginja

Monika Šavorić, zdravstvena voditeljica

Marija Pintar, ravnateljica

Ravnateljica: Marija Pintar,  
odgojitelj predškolske djece